

Бр. 453/3-1

15.09.2023. године о оснивању 23 год.  
Др. 1 факс

На основу Одлуке Савета Универзитета у Београду од 12.06.1995. године о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду и чланова 3, 5, 33. ст. 4, 34. ст. 1, 45 и 68 Закона о задужбинама и фондацијама (Службени гласник Републике Србије број 88/2010), члана 11. Статута Фондације од 21.02.2012. године, Управни одбор Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду на седници одржаној дана 25.09.2023. године у Београду донео је

## СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређује се начин рада Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду (у даљем тексту: Фондација) која је основана Одлуком Савета Универзитета у Београду, број 451/2 од 12.06.1995. године на неодређено време, ради остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Оснивање Фондације одобрено је решењем Министарства културе Републике Србије број 022-876/96-03 од 29.02.1996. године.

### ОСНИВАЧ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

#### Члан 2.

Оснивач Фондације је Универзитет у Београду.

#### Члан 3.

Назив Фондације је:  
Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду.

Скраћени назив Фондације гласи:  
Универзитетска фондација за станове Београд.

Назив Фондације на енглеском језику је:  
University of Belgrade Housing Foundation.

#### Члан 4.

Седиште Фондације је у Београду, Студентски трг 1.

Управа и стручне службе, као и пословање Фондације спроводе се на адреси: Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 123В, локал 2 и локал 3.

Адреса за слање поште Фондацији је: Булевар Зорана Ђинђића бр. 123В, локал 2, 11070 Нови Београд.

### **ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА**

#### Члан 5.

(1) Фондација има печат округлог облика, пречника 32мм, на којем је ћирилицом исписано Универзитетска фондација за станове Београд.

(2) Фондација има штамбиље који служе за деловодне сврхе и то:

- штамбиљ правоугаоног облика, са текстом: Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, Бр., датум, година, БЕОГРАД, Студентски трг 1 фах 122;
- штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност.

За употребу и чување печата одговоран је управитељ Фондације или лице које управитељ Фондације за то овласти.

### **ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ**

#### Члан 6.

Фондација остварује општекорисни циљ.

Општи циљеви Фондације су обезбеђивање повољних стамбених услова за живот и рад младих научних радника у циљу њиховог слободнијег, посвећенијег, трајнијег и потпунијег ангажовања у научном и уметничком раду. Реализацијом својих циљева Фондација доприноси развоју научне и уметничке делатности.

Конкретни циљеви Фондације су решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника који немају решено стамбено питање а запослени су на Универзитету у Београду, Универзитету уметности у Београду, научним институтима акредитованим од стране ресорног Министарства за науку и институцијама културе од националног значаја.

#### Члан 7.

Младим научним радником и уметником, у смислу овог Статута, сматра се лице старости до 35 година живота у тренутку конкурисања.

Фондација може, на основу одлуке Управног одбора, да омогући коришћење средстава или имовине Фондације и за решавање стамбених потреба и лицима која су старија од 35 година живота у моменту расписивања конкурса, а која су такође изабрана у једно од звања утврђеним Законом о високом образовању или Законом о научноистраживачкој делатности, а највише до 5% средстава за ове намене.

#### Члан 8.

Стамбене потребе младих научних и наставних радника и уметника решавају се:

- давањем станова у закуп;
- продајом станова и друге имовине у поседу Фондације.

#### Члан 9.

Услови и критеријуми за решавање стамбених потреба, као и органи и поступак одлучивања по расписаном огласу-конкурсу, утврдиће се посебним општим актом у виду правилника који доноси управни одбор Фондације.

#### Члан 10.

Начин остваривања циљева Фондације:

1. прикупљањем средстава за финансирање изградње станова за младе научне раднике, круг лица из члана 6, став 3;
2. обезбеђивањем локација за изградњу станова намењених корисницима наведеним у алинеји 1 овог члана;
3. изградњом и организовањем изградње станова намењених корисницима наведеним у алинеји 1 овог члана;
4. куповином станова намењених корисницима наведеним у алинеји 1 овог члана;
5. издавањем и продајом станова корисницима наведеним у алинеји 1 овог члана;
6. издавањем и продајом локала у зградама са становима намењеним корисницима наведеним у алинеји 1 овог члана;
7. обезбеђивањем недостајућих средстава из буџета Републике Србије или уговарањем суфинансирања преко тендера на слободном тржишту.

#### Члан 11.

Фондација обавља делатност у складу са законом.

Ради остваривања општекорисног циља Фондација може стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности, као споредне делатности.

Делатност Фондације: 9499 – Делатност осталих организација на бази учлањења.

Споредна привредна делатност:

- 4110 – Разрада грађевинских пројеката;
- 4120 – Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 6810 – Куповина и продаја властитих некретнина;
- 6820 – Издајмљивање властитих издајмљених некретнина и управљање њима.

Матични број Фондације је: 17130056.

Порески идентификациони број Фондације је: 102419931.

#### Члан 12.

Фондација има својство правног лица.

За обавезе које преузима у правном промету Фондација одговара целокупном својом имовином.

## **ОРГАНИ ФОНДАЦИЈЕ**

### **Члан 13.**

Органи Фондације су управни одбор и управитељ.

## **УПРАВНИ ОДБОР**

### **Састав Управног одбора, мандат чланова и услови за именованье**

### **Члан 14.**

Управни одбор управља Фондацијом.

Управни одбор има седам чланова.

Председника и два члана управног одбора именује Савет Универзитета у Београду.

По једног члана управног одбора именује ресорно Министарство, Градско веће града Београда, Савет Универзитета уметности у Београду и Заједница института Србије.

Мандат члана управног одбора траје четири године са могућношћу поновног именованья у још једном мандату.

Својство члана управног одбора престаје истеком мандата, опозивом од стране органа из става 3 односно из става 4 овог члана, оставком, губитком пословне способности или смрћу.

На место члана управног одбора коме је престало то својство орган из става 3 односно из става 4 овог члана без одлагања именује друго лице.

Чланови Управног одбора морају да преузму одговорност и обавезу да:

- издвајају најмање 5% радног времена за Фондацију;
- заступају интересе и циљеве Фондације као сопствене;
- представљају Фондацију на јавним скуповима и у медијима;
- ангажују се на обезбеђењу средстава за рад Фондације.

Сходно ангажовању, за учествовање у раду Управног одбора Фондације чланови Управног одбора имају право на новчану надокнаду чији износ је дефинисан Пословником о раду Управног одбора Фондације.

### **Начин рада Управног одбора**

### **Члан 15.**

За пуноважан рад Управног одбора Фондације потребно је присуство више од половине укупног броја чланова.

Одлуке управног одбора доносе се гласањем.

При одлучивању, сваки члан управног одбора има један глас.

Одлука управног одбора је пуноважна ако је за њу гласала потребна квалификована већина, тј. најмање 4 члана Управног одбора Фондације.

## **Забрана конфликта интереса**

### **Члан 16.**

Члан управног одбора не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није, појављује као заинтересовано лице.

Члан управног одбора не може одлучивати о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

## **Надлежност Управног одбора**

### **Члан 17.**

Управни одбор:

1. управља радом Фондације;
2. доноси статут и друге опште акте Фондације;
3. доноси Правилник о начину и условима коришћења средстава и имовине Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду;
4. доноси Пословник о раду Управног одбора Фондације;
5. доноси годишње и вишегодишње планове рада;
6. доноси финансијски план и завршни рачун и друге извештаје и планове рада потребне за спровођења циљева Фондације;
7. усваја годишњи извештај о раду Фондације и доставља га Савету Универзитета;
8. одлучује о начину коришћења и променама начина коришћења имовине у складу са циљевима Фондације;
9. прати остваривање прихода и предузима мере ради очувања и повећања имовине Фондације;
10. расписује конкурсе за расподелу станова путем продаје или давања у закуп и одлучује о расподели у другом степену;
11. образује Стамбену Комисију Фондације и одлучује по приговорима на одлуке Стамбене комисије;
12. именује и разрешава дужности управитеља;
13. стара се о јавности рада;
14. одлучује о испуњености законских услова за приступање Фондацији физичких и правних лица у својству суоснивача;
15. одлучује о закључивању уговора о суфинансирању и испуњености услова за овај начин остварења циљева Фондације;
16. одлучује о утврђивању висине продајне цене (осим ако она није регулисана законским или подзаконским актом) и висине закупнине за непокретности у имовини Фондације;
17. одлучује о промени назива и седишта Фондације;
18. одлучује о промени циљева Фондације, и осталим статусним променама;
19. одлучује о престанку рада Фондације и расподели преостале имовине;
20. обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом, статутом, општим актима, а имајући у виду раније одлуке органа Фондације.

## **Председник Управног одбора**

### **Члан 18.**

Председник управног одбора сазива седнице управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама управног одбора.

Уколико је председник управног одбора спречен, права и дужности у вези са седницом управног одбора, утврђене у ставу 1 овог члана, остварује члан управног одбора којег је председник овластио да га замењује.

Мандат Председника управног одбора траје 4 године са могућношћу поновног именованја у још једном мандату.

Председника управног одбора разрешава Управни одбор из следећих разлога:

- ако своју дужност не обавља савесно;
- ако не спроводи одлуке Управног одбора;
- ако користи имовину Фондације за лични интерес;
- ако својим поступањем или непоступањем наноси штету Фондацији.

## **УПРАВИТЕЉ**

### **Члан 19.**

Управитељ Фондације (у даљем тексту: управитељ):

1. заступа Фондацију, води њено пословање и одговара за законитост рада;
2. води послове Фондације у складу са одлукама управног одбора;
3. подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
4. предлаже измене и допуне Статута;
5. обавља друге послове у складу са Законом и Статутом.

### **Члан 20.**

Управитеља именује и разрешава управни одбор.

За управитеља може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пословно способно физичко лице са факултетским образовањем и научним, односно наставничким звањем;
- да има српско држављанство и пребивалиште на територији Републике Србије;
- да има 5 година искуства на руководећим позицијама у јавном сектору или да је био члан управног одбора институције или јавног предузећа које је директни или индиректни буџетски корисник.

### **Члан 21.**

Мандат управитеља траје 5 година са могућношћу поновног именованја.

Обављање функције управитеља престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности или смрћу.

Управитеља разрешава Управни одбор уколико Управитељ испуни бар један од следећих услова:

- ако своју дужност не обавља савесно;
- ако не спроводи одлуке Управног одбора;
- ако користи имовину Фондације за лични интерес;
- ако својим поступањем или непоступањем наноси штету Фондацији.

У случају престанка функције управитеља, управни одбор без одлагања именује новог управитеља.

До именована новог управитеља управни одбор може именовати вршиоца дужности управитеља чији мандат траје до именована управитеља, а најдуже шест месеци.

## **Обавезе и одговорност чланова управног одбора и управитеља**

### **Члан 22.**

У обављању својих дужности чланови управног одбора и управитељ поступају са пажњом доброг домаћина.

Приликом доношења одлука о коришћењу имовине, као и одлука које се односе на привредне делатности које обавља Фондација, чланови управног одбора и управитељ поступају са пажњом доброг привредника.

Чланови управног одбора и управитељ одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују Фондацији, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник, или нису учествовали у доношењу одлуке.

## **СРЕДСТВА И ИМОВИНА ФОНДАЦИЈЕ**

### **Члан 23.**

Средства за оснивање и почетак рада Фондације обезбедио је Универзитет у Београду.

### **Члан 24.**

Фондација стиче имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Извори стицања прихода фондације сагласно закону могу бити:

- откупне и продајне цене непокретности са којима располаже;
- закупнине, камате на улоге и потраживања, дивиденде, плодови са припадајућег земљишта, приходи по основу ауторских права, патената и др;
- уговарањем јавно-приватног партнерства;
- суоснивачки улози, добровољни прилози, улагања по основу суфинансирања, поклони, донације, легати и други приходи који служе за остваривање циља за који је основана.

### **Члан 25.**

Фондација може да стиче приходе непосредним обављањем привредне делатности означене у Класификацији делатности као:

- 41.10 – Разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 68.10 – Куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 – Изнајмљивање властитих изнајмљених некретнина и управљање њима.

Привредну делатност из става 1 овог члана Фондација обавља као споредну делатност под условима прописаним Законом о задужбинама и фондацијама.

#### Члан 26.

Средства за остваривање циљева Фондације обезбеђују органи управљања и чине их:

- бесповратна средстава из буџетских извора;
- дугорочни хипотекарни кредити банака;
- наменски јавни дуг;
- закупнине за станове и пословни простор чији је корисник Фондација;
- уплате купопродајне цене за продате непокретности Фондације;
- донације и приходи од донација;
- средства стечена на основу легата и поклона;
- средства добијена вршењем споредне делатности;
- други извори у складу са законом и општим актима Фондације.

#### Члан 27.

Средства за финансирање програма који остварује Фондација обезбеђују се у буџету Републике Србије односно у буџету Града Београда и на начин прописан законом којим се уређује рад удружења и обезбеђивање средстава за реализовање програма од јавног интереса.

#### Члан 28.

За остваривање циљева утврђених оснивачким актом и статутом, поред сопствене имовине, Фондација користи и имовину Републике Србије која јој је дата на коришћење.

У циљу очувања вредности имовине и обезбеђења остваривања дугорочних циљева Фондације, управни одбор доноси план за изградњу станова, услове продаје и благовремено ангажовање финансијских средстава Фондације, а све према тренутним условима тржишта. У циљу повећања вредности имовине, Фондација може средства претварати из једног облика у други, без измене карактера својине, као и стицати приходе од имовине.

#### Члан 29.

Имовина Фондације користи се искључиво за остваривање циљева утврђених оснивачким актом и статутом.

Имовина Фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима у Фондацији или са њима повезаним лицима.

Одредба става 2 овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фондације (путни

трошкови, дневнице и други), уговорене теретне обавезе и исплате зарада запосленим лицима.

#### Члан 30.

Имовина и средства Фондације се користе за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника, круг лица дефинисан чланом 6, став 3; односно за остваривање циљева предвиђених чланом 6. Статута.

### **ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ И НАДЗОР**

#### Члан 31.

Фондација води пословне књиге, признаје и процењује имовину и обавезе, приходе и расходе, саставља, приказује, доставља, обелодањује и обрађује годишње финансијске извештаје и врши њихову ревизију у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

#### Члан 32.

У складу са законом, надзор над законитошћу рада Фондације обавља Савет Универзитета у Београду.

Орган надзора даје сагласност на:

- Статут Фондације, као и измене и допуне Статута Фондације;
- финансијски извештај Фондације, и
- избор, односно разрешење Управитеља Фондације.

### **СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

#### Члан 33.

Стручне и административне послове за потребе Фондације обављају радници Фондације о чијем запослењу одлучују органи управљања.

### **ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 34.

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја путем интернета, издавањем публикација или на други погодан начин. О јавности рада Фондације стара се Управни одбор.

## **ПРИСТУПАЊЕ У СВОЈСТВУ СУОСНИВАЧА**

### **Члан 35.**

На основу одлуке управног одбора, Фондацији у својству суоснивача може приступити физичко или правно лице.

Фондација и лице које јој приступа у својству суоснивача закључују уговор о приступању.

Уговор о приступању потписује управитељ Фондације и лице односно законски заступник лица које јој приступа.

Уговор о приступању ступа на снагу овером, односно, солемнизацијом потписа.

Уговор о приступању доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у регистар.

## **СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

### **Члан 36.**

Одлуку о припајању, спајању, подели, промени правне форме или престанку рада Фондације доноси управни одбор Фондације држећи се законских услова прописаних одредбом чл. 54 Закона о задужбинама и фондацијама.

## **РАСПОДЕЛА ПРЕОСТАЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА**

### **Члан 37.**

Фондација престаје са радом у следећим случајевима:

- кад испуни циљеве због којих је основана;
- када у дужем временском периоду не извршава циљеве ради којих је основана;
- кад утроши сва средства;
- у другим случајевима из члана 51. Закона о задужбинама и фондацијама;

У случају престанка рада Фондације, одлуку о распоређивању преосталих средстава доносе органи управљања.

### **Члан 38.**

Преостала имовина Фондације може се одлуком управног одбора Фондације доделити само другој задужбини, фондацији или удружењу, основаним ради остваривања истих или сличних општекорисних циљева, држећи се законских услова прописаних одредбом чл. 55 Закона о задужбинама и фондацијама.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА

### Члан 39.

Измене и допуне статута и других општих аката Фондације доноси управни одбор Фондације.

Иницијативу за измене и допуне статута и других општих аката може дати управитељ, оснивач или један од чланова управног одбора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Односи који нису уређени овим Статутом уређују се непосредном применом Закона о задужбинама и фондацијама.

### Члан 41.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду од 21.02.2012. године.

### Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Савета Универзитета, осмог дана од дана објављивања на сајту Фондације.

Објављивање пречишћеног текста Статута ће се извршити постављањем на званичном сајту Фондације.

Председник Управног одбора Фондације



Проф. др Бранислав Боричић